

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy,
Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2026

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy định số 04-QĐ/TU ngày 11/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai quy định trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của công dân.

Thực hiện chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh như sau:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp công dân

1. Thời gian: Định kỳ mỗi tháng 01 lần, **trong khoảng thời gian từ ngày 20 đến ngày 30 hằng tháng** (trừ trường hợp công tác đột xuất sẽ bố trí thời gian phù hợp trong tháng).

2. Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân tỉnh (đường Hào Gia, phường Yên Bái, tỉnh Lào Cai).

- **Hình thức:** Trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến (nếu cần thiết).

3. Thành phần tham gia

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Đại diện lãnh đạo: Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và các sở, ngành, địa phương có liên quan.

- Các thành phần khác có liên quan do các cơ quan, đơn vị, địa phương triệu tập (nếu cần thiết).

II. Nội dung tiếp công dân

- Tiếp công dân đến trình bày kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Đối thoại trực tiếp với công dân về những vụ việc phức tạp, kéo dài, dư luận quan tâm, báo chí phản ánh.

- Chỉ đạo xử lý dứt điểm vụ việc, yêu cầu báo cáo kết quả giải quyết, đôn đốc tổ chức thực hiện kết luận tiếp công dân.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo đạo các sở, ngành, địa phương cử cán bộ dự tiếp công dân, cung cấp hồ sơ liên quan, báo cáo kết quả xử lý khi có yêu cầu; chỉ đạo Ban Tiếp công dân tỉnh bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ phiên tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Đảng ủy Công an tỉnh chỉ đạo lực lượng chức năng bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp công dân và bảo vệ công dân theo quy định của pháp luật.

3. Ban Nội chính Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thông báo, niêm yết lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh (*thời gian cụ thể theo lịch công tác của Thường trực Tỉnh ủy*) để thông tin đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và công dân biết, đăng tải, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định. Tiếp nhận, phân loại đơn thư của công dân đến nộp và đăng ký gặp trực tiếp đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và hướng dẫn công dân theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan rà soát, nghiên cứu, xem xét kỹ lưỡng các vụ, việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh (*nhất là các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài chưa được giải quyết dứt điểm qua nhiều năm (nếu có), liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là lĩnh vực đất đai, việc thực hiện chế độ, chính sách, ...*) để tham mưu, đề xuất với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức tiếp công dân (*quá trình tham mưu thực hiện lập hồ sơ báo cáo từng vụ việc, nguồn gốc phát sinh; quá trình xử lý, giải quyết của cơ quan chức năng hoặc của địa phương; các khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án, thời hạn xử lý, giải quyết,...*).

4. Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu, thực hiện tốt công tác tiếp công dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

5. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và Quy định số 04-QĐ/TU ngày 11/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai quy định trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của công dân.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh, thông báo trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và các phương tiện thông tin đại chúng để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Văn phòng UBND tỉnh,
- Ban Tiếp công dân tỉnh,
- Báo và PTTH tỉnh,
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lưu Bá Tĩnh